МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА (ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНА СПРАВА)

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 015 Професійна освіта (Видавничо-поліграфічна справа)

галузі знань 01 Освіта /Педагогіка

Кваліфікація: Бакалавр з професійної освіти (Видавничо-поліграфічна справа)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ УІПА
Голова Вченої ради
_____ Олена КОВАЛЕНКО
(протокол №30 від 0.6.2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з 1.09. 2020 р.
Ректор _____ Олена КОВАЛЕНКО
(наказ № 212 від 2.07.2020)

Харків
2020

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо–професійної програми

Професійна освіта (Видавничо-поліграфічна справа)
(назва освітньої програми)

Галузь знань 01 Освіта /Педагогіка
(назва галузі знань)

Спеціальність 015 Професійна освіта (Видавничо-поліграфічна справа)
(назва спеціальності)

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
(початковий рівень (короткий цикл), перший (бакалаврський), другий магістерський))

Кваліфікація Бакалавр з професійної освіти (Видавничо-поліграфічна справа)
(назва кваліфікації)

Розробники програми:

1. Олеся НЕЧУЙВІТЕР – завідувач кафедри «Інформаційних комп'ютерних технологій і математики» Української інженерно-педагогічної академії, доктор фізико-математичних наук, доцент. _____ (підпис)
2. Галина САЖКО– доцент кафедри «Інформаційних комп'ютерних технологій і математики» Української інженерно-педагогічної академії, кандидат педагогічних наук, доцент. _____ (підпис)
3. Євгеній ГРОМОВ– доцент кафедри «Інформаційних комп'ютерних технологій і математики» Української інженерно-педагогічної академії, кандидат педагогічних наук, доцент. _____ (підпис)

Рецензенти освітньої програми:
Пономарьова Вікторія Володимирівна, к.пед.н., директор Харківського поліграфічного центру професійно-технічної освіти

Розглянуто на засіданні кафедри «Інформаційних комп'ютерних технологій і математики»
від « 13 » 05 2020 р. протокол № 11

завідувач кафедри _____ / Олеся НЕЧУЙВІТЕР /
(підпис)
« 13 » 05 2020 р.

Погоджено
Вчена рада факультету «Комп`ютерних і інтегрованих технологій в виробництві та освіті»
від « 14 » 05 2020 р. протокол № 10

декан факультету _____ / Олег КОНДРАТЮК /
(підпис)
« 14 » 05 2020 р.

Проректор
з науково-педагогічної роботи _____ / Сергій ПЕТРОВ /
(підпис)
« 30 » 06 2020 р.

ПЕРЕДМОВА

Керуючись підпунктом 17 частини першої статті 1 та відповідно до пункту 5 статті 13 Закону України «Про вищу освіту» Вчена рада Української інженерно-педагогічної академії затвердила освітньо-професійну програму (ОПП) Професійна освіта (Видавничо-поліграфічна справа) для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 015 Професійна освіта (Видавничо-поліграфічна справа), яка містить обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

ОПП розроблено робочою групою у складі:

1. Олеся НЕЧУЙВІТЕР – завідувач кафедри «Інформаційних комп'ютерних технологій і математики» Української інженерно-педагогічної академії, доктор фізико-математичних наук, доцент.

2. Галина САЖКО – доцент кафедри «Інформаційних комп’ютерних технологій і математики» Української інженерно-педагогічної академії, кандидат педагогічних наук, доцент.

3. Євген ГРОМОВ – доцент кафедри «Інформаційних комп'ютерних технологій і математики» Української інженерно-педагогічної академії, кандидат педагогічних наук, доцент.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 015 ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА (ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНА СПРАВА)

1-Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Українська інженерно-педагогічна академія. Кафедра інформаційних комп'ютерних технологій і математики.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	бакалавр бакалавр з професійної освіти (виданичо-поліграфічна справа)
Офіційна назва освітньої програми	Професійна освіта (Видавничо-поліграфічна справа)
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, термін навчання 3 роки 10 місяців, Обсяг освітньої програми на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ECTS. Для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра ЗВО має право скорочувати обсяг освітньої програми.
Наявність акредитації	АД 21011007 термін дії до 1 липня 2026 року
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень; FQ-EHEA – другий цикл; EQF-LLL – 6 рівень.
Передумова	Атестат про повну середню освіту або диплом молодшого бакалавра за спеціальністю (молодшого спеціаліста за напрямом). Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Української інженерно-педагогічної академії, затвердженими Вченою Радою.
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років (з дня акредитації до наступного оновлення ОПП).
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	uipa.edu.ua
2-Мета освітньої програми	
Надати освіту в галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 015 Професійна освіта (Видавничо-поліграфічна справа), забезпечити теоретичну та практичну підготовку висококваліфікованих кадрів, які б набули базових фахових знань для виконання професійних завдань та обов'язків прикладного характеру в галузі. Забезпечити умови формування і розвитку програмних компетентностей, що дозволять оволодіти основними знаннями, вміннями, навичками, необхідними для подальшого навчання та подальшої професійної та професійно-наукової діяльності.	
3-Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності**))**	Галузь знань 01 «Освіта/Педагогіка»; спеціальність 015 Професійна освіта (Видавничо-поліграфічна справа)
Орієнтація освітньої програми	Основна орієнтованість освітньо-професійної програми – прикладна.

	Програма базується на застосуванні базових знань з фундаментальних, педагогічних, технічних наук, в обсязі, необхідному для освоєння загально-професійних технічних дисциплін та використання математичних методів в галузі цифрових технологій; знань в галузі педагогіки й психології; інновацій в галузі цифрових технологій.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Основний фокус спрямовано на здатність до проектування освітніх технологій у закладах освіти, синтез та створення високоефективних об'єктів в галузі поліграфічного виробництва. Ключові слова: навчання, професійна освіта, цифрові технології, комп'ютерні технології, поліграфічні технології та виробництво.
Особливості програми	Обов'язкова наявність навчальних, виробничих, технологічних та педагогічних практик, які забезпечують базові знання для опанування професійних дисциплін та є підґрунтям для подальшого навчання з високим рівнем автономності. Цикл професійної та практичної підготовки забезпечує можливість успішної роботи в галузі Освіта/Педагогіка за спеціальністю 015 Професійна освіта (Видавничо-поліграфічна справа) та за спорідненими спеціальностями.
4- Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	заклади профільної середньої, професійної (професійно-технічної), позашкільної, фахової передвищої освіти; – підприємства, установи та організації галузі / сфери (за спеціалізацією)
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, навчання в системі Moodle, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, самонавчання, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультації з викладачами, складання комплексного державного іспиту.
Оцінювання	Методи та критерії оцінювання узгоджені з результатами навчання і з видами навчальної діяльності. Методи оцінювання – екзамени, тести, заліки, звіти про проходження практики та виконання лабораторних робіт, контрольні, курсові роботи та проекти, есе, презентації, поточний контроль, проектна робота, кваліфікаційний екзамен.

6-Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та вирішувати практичні завдання у сфері професійної освіти та у галузі поліграфічних технологій, що характеризуються комплексністю і системністю, на основі застосування основних теорій та методів фундаментальних та прикладних наук.
Загальні компетентності (ЗК)	**К 01.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **К 02.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. **К 03.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. **К 04.** Здатність спілкуватися іноземною мовою. **К 05.** Здатність приймати обґрунтовані рішення. **К 06.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. **К 07.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. **К 08.** Здатність працювати в команді. **К 09.** Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. **К 10.** Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. **К 11.** Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	**К 12.** Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності. **К 13.** Здатність забезпечити формування у здобувачів освіти цінностей громадянськості і демократії. **К 14.** Здатність керувати навчальними/розвивальними проєктами. **К 15.** Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення. **К 16.** Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище. **К 17.** Здатність реалізовувати навчальні стратегії, засновані на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень. **К 18.** Здатність аналізувати ефективність проєктних рішень, пов'язаних з підбором, експлуатацією, удосконаленням, модернізацією технологічного обладнання та устаткування. **К 19.** Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань. **К 20.** Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти. **К 21.** Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці. **К 22.** Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук. **К 23.** Здатність виконувати розрахунки технологічних процесів в галузі. **К 24.** Здатність управляти комплексними діями/проєктами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих. **К 25.** Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) в галузі інформаційних технологій. **К 26.** Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти.
Академічні компетентності	**К 27.** Розуміння основних теоретичних положень фундаментальних розділів математики, в обсязі, необхідному для застосування математичних методів в обраній професії. **К 28.** Базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій використовуючи сучасні комп'ютерні технології при вирішенні професійних задач, пов'язаних зі збором, передачею і обробкою інформації, побудовою графіків та діаграм. **К 29.** Здатність застосовувати базові знання з фундаментальних наук: математики, фізики, електроніки для вирішення типових задач спеціальності. **К 30.** Здатність застосовувати базові знання основних нормативно-правових актів та довідкових матеріалів, чинних стандартів і технічних умов, інструкцій та інших нормативно-розпорядчих документів в галузі поліграфічних техноло-

	гій. **К 31.** Здатність використовувати методології та технології проектування, застосування та супроводу програмного забезпечення, підтримка їхнього життєвого циклу. **К 32.** Здатність розробляти програмне забезпечення використовуючи методи та технології об’єктно- орієнтованого програмування. **К 33.** Здатність застосовувати знання методів збору, обробки, аналізу, систематизації та зберігання науково-технічної інформації. **К 34.** Здатність застосовувати знання сучасних методів та засобів розподілених систем, паралельних обчислень. **К 35.** Здатність застосовувати знання принципів і методів побудови та застосування комп’ютерних мереж. **К 36.** Здатність застосовувати знання принципів WEB-технологій та методів і засобів їх використання для вирішення задач спеціальності. **К 37.** Здатність застосовувати знання основ охорони праці, виробничої санітарії і пожежної безпеки під час роботи з устаткуванням та обладнанням. **К 38.** Здатність застосовувати методи та засоби сучасних інформаційних технологій для проектування та розроблення інформаційних управляючих систем в різних галузях. **К 39.** Здатність використовувати знання теоретичних основ управління та вміння використовувати їх для розроблення систем управління та їх компонентів, здатність оцінити та розрахувати надійність системи. **К 40.** Здатність використовувати знання сенсорів та інтерфейсів для синтезу систем управління. **К 41.** Здатність за допомогою набору тестових прикладів доводити працездатність та правильність роботи програми, проектувати прикладні програми за спеціальністю, розробляти прикладні дослідницькі програмні засоби; **К 42.** Здатність змонтувати ПК із його складових частин; інсталювати сучасні операційні системи та настроювати в їх середовищі складові частини ПК; працювати із тестовими програмами; діагностувати прості неполадки ПК та вміти їх виправити. **К 43.** Здатність побудови і функціонування інформаційних систем і комп’ютерних технологій та можливостей їх використання. **К 44.** Здатність проектувати шаблони типових документів, макроси різного типу для автоматизації роботи з документами, організовувати ефективний пошук документів на комп’ютерних носіях інформації за різними ознаками. **К 45.** Здатність розробляти технічне завдання і технічну пропозицію на розробку інтегрованих систем керування; будувати послідовність етапів ескізного і робочого проектів систем автоматизації і керування, моделі і алгоритми і їх функціонування; застосовувати методику об'єктно-орієнтованого підходу при проектуванні. **К 46.** Здатність до вивчення вітчизняного та закордонного

	досвіду у сфері проектування інформаційних систем. **К 47.** Здатність використовувати знання про часові та динамічні ряди, знання про методи зглажування рядів, про форми представлення рядів, уміння розраховувати моменти випадкової величини, вміти побудувати гістограму, емпіричну та теоретичну криві розподілу та вміти їх використовувати в прикладних задачах оброблення статистичних даних. **К 48.** Здатність розробляти інженерні заходи з охорони праці при експлуатації програмно–технічного комплексу; з питань охорони праці при використанні АРМ.
7-Програмні результати навчання	
	ПР 01. Уміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності, приймати рішення на підставі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів. **ПР 02**. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях в галузі поліграфічних технологій. **ПР 03**. Аналізувати суспільно й особистісно значущі світоглядні проблеми, усвідомлювати цінність захисту незалежності, територіальної цілісності та демократичного устрою України. **ПР 04**. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах. **ПР 05**. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами. **ПР 06**. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами. **ПР 07**. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення. **ПР 08**. Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих. **ПР 09**. Відшуковувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації. **ПР 10**. Знати основи психології, педагогіки, комп'ютерних наук на рівні, необхідному для досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою. **ПР 11**. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу. **ПР 12**. Уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проєкти. **ПР 13**. Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освіт-

	ньому процесі. **ПР 14**. Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти. **ПР 15**. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій. **ПР 16**. Знати основи і розуміти принципи функціонування обладнання та устаткування в галузі інформаційних технологій. **ПР 17**. Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності. **ПР 18**. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані з вибором матеріалів, виконанням необхідних розрахунків в галузі інформаційних технологій. **ПР 19**. Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань в галузі інформаційних технологій. **ПР 20**. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики. **ПР 21**. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності. **ПР 22**. Застосовувати програмне забезпечення для e-learning і дистанційного навчання і здійснювати їх навчально-методичний супровід. **ПР 23**. Розуміти соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та світі, мати навички ефективного господарювання. **ПР 24**. Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях. **ПР 25**. Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.
Академічні результати навчання	
	АРН 01. Обирати і застосовувати потрібне устаткування, інструменти та методи. **АРН 02.** Використовувати та розробляти управлінську і технічну документацію, в тому числі з використанням сучасних інформаційних технологій. **АРН 03.** Проектувати концептуальну модель даних конкретної предметної області; розробляти логічну структуру бази даних у процесі технічного проектування за допомогою методу нормалізації відношень. **АРН 04.** Здійснювати формалізовану постановку задачі прийняття рішень; вибирати метод розв'язання задачі. **АРН 05.**.Дотримуватись сучасних вимог нормативної документації в галузі. **АРН 06.** Визначати необхідність використання методів, засобів, технологічних рішень, які використовуються при розробці Веб-додатків.

	АРН 07. Здатність проектувати структуру автоматичних систем, здійснювати аналіз САУ на стійкість і якість процесу управління. **АРН 08.** Складати математичні моделі щодо предметних галузей, вибирати методи рішення і вирішувати задачу як «вручну» так і за допомогою пакету програм, описувати абстрактні типи даних – класи та утворювати ієрархію класів. **АРН 09.** Представляти модель на різних рівнях її деталізації; представляти модель у алгоритмічному та математичному вигляді. **АРН 10.** Здатність вільно володіти термінологією середовища програмування. **АРН 11.** Здатність описувати абстрактні типи даних – класи та утворювати ієрархію класів; використовувати принци поліморфізму під час розробки ієрархії класів; використовувати принцип інкапсуляції при розробці класів. **АРН 12.** Розробляти та застосовувати програмне забезпечення з захисту інформації
8-Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	У викладанні навчальних дисциплін нормативної частини змісту навчання беруть участь доктори наук, професори, кандидати наук, доценти, фахівці даної галузі знань, які мають певний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу. Використання сучасного програмного забезпечення у вибраній спеціальності.
Інформаційне та матеріально-технічне забезпечення	Використання бібліотек мережі Інтернет та освітнього порталу Української інженерно-педагогічної академії та авторських розробок науково-педагогічних працівників кафедри.
9-Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Українською інженерно-педагогічною академією та іншими навчальними закладами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Українською інженерно-педагогічною академією та навчальними закладами країн партнерів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кіль-кість кре-дитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
	Обов'язкові компоненти ОП		
	Цикл загальної підготовки		
ОК 1	Історичні та соціально-політичні студії	6	Екзамен
ОК 2	Іноземна мова	10	Залік
ОК 3	Технології особистісного зростання та навчання	3	Залік
ОК 4	Вища математика	6	Екзамен
ОК 5	Філософсько-українознавчі студії	6	Екзамен
ОК 6	Теоретико-прикладні основи права	6	Екзамен
ОК 7	Інформаційні і комунікаційні технології	6	Екзамен
ОК 8	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
	Цикл професійної підготовки		
ОК 9	Командо-утворення й технології командної роботи	3	Екзамен
ОК 10	Основи комп'ютерних технологій	12	Екзамен
ОК 11	Професійна педагогіка	6	Екзамен
ОК 12	Методика професійного навчання	15	Екзамен
ОК 13	Освітні теорії та методології у педагогічної діяльності	6	Екзамен
ОК 14	Етика педагогічної діяльності	3	Екзамен
ОК 15	Програмна інженерія	25	Екзамен
ОК 16	Основи інженерно-педагогічної творчості	3	Залік
ОК 17	Мобільні та Web-платформи	6	Екзамен
ОК 18	Цифрові інформаційно-аналітичні системи	7,5	Екзамен
ОК 19	Основи сучасних мов програмування	3	Залік
ОК 20	Основи освітнього менеджменту	6	Екзамен
	Практичні компоненти ОП		
ПК 1	Виробнича практика	15	Залік
ПК 2	Технологічна практика	10,5	Екзамен
ПК 3	Педагогічна практика	4,5	Залік
ПК 4	Атестаційний екзамен з педагогіки, психології та методики професійного навчання	1,5	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		**173**	
	Вибіркові компоненти ОПП		
ВБ 1.1	Основи сучасних мов програмування	3	Залік
ВБ 1.2	Виробниче навчання (за спеціалізацією)	3	Залік
ВБ 2.1	Комп'ютерні системи і мережі	3	Залік
ВБ 2.2	Виробниче навчання (за спеціалізацією)	3	Залік
ВБ 3.1	Соціальні та професійні питання програмування	3	Залік
ВБ 3.2	Виробниче навчання (за спеціалізацією)	3	Залік
ВБ 4.1	Ділова іноземна мова	6	Екзамен,Залік
ВБ 4.2	Іноземна мова професійно-ділового спілкування	6	Екзамен, Залік
ВБ 5.1	Вища математика	6	Екзамен

1	2	3	4
ВБ 5.2	Будь-яка інша дисципліна з каталогу вибіркових дисциплін УІПА*	6	Екзамен
ВБ 6.1	Загальна та вікова психологія	6	Екзамен
ВБ 6.2	Будь-яка інша дисципліна з каталогу вибіркових дисциплін УІПА*		
ВБ 7.1	Графіка та візуалізація	6	Екзамен
ВБ 7.2	Будь-яка інша дисципліна з каталогу вибіркових дисциплін УІПА*	6	Екзамен
ВБ 8.1	Психологія педагогічної діяльності	6	Екзамен
ВБ 8.2	Будь-яка інша дисципліна з каталогу вибіркових дисциплін УІПА*	6	Екзамен
ВБ 9.1	Інструментальне забезпечення E-Learning	6	Екзамен
ВБ 9.2	Будь-яка інша дисципліна з каталогу вибіркових дисциплін УІПА*	6	Екзамен
ВБ 10.1	Програмне забезпечення систем управління та навчання	6	Екзамен
ВБ 10.2	Будь-яка інша дисципліна з каталогу вибіркових дисциплін УІПА*	6	Екзамен
ВБ 11.1	Системи штучного інтелекту	6	Екзамен
ВБ 11.2	Будь-яка інша дисципліна з каталогу вибіркових дисциплін УІПА*	6	Екзамен
ВБ 12.1	Комунікативні процеси у педагогічній діяльності	6	Екзамен
ВБ 12.2	Будь-яка інша дисципліна з каталогу вибіркових дисциплін УІПА*	6	Екзамен
ВБ 13.1	Цілісність та безпека інформації	6	Екзамен
ВБ 13.2	Будь-яка інша дисципліна з каталогу вибіркових дисциплін УІПА*	6	Екзамен
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**67**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**240**	

* Здобувачі вищої освіти мають право обирати дисципліни вільного вибору з каталогу вибіркових дисциплін УІПА

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми Професійна освіта (Видавничо-поліграфічна справа).

У структурно-логічній схемі освітньо-професійної програми спеціальності 015 Професійна освіта (Видавничо-поліграфічна справа) використані наступні позначення, цифрами вказано:

- **в чисельнику** – кількість навчальних **кредитів**;
- **в знаменнику** – порядковий **номер семестру**;
- **в дужках** – пререквізити (номера **попередніх** забезпечуючих дисциплін).

Обов'язкові компоненти освітньої програми

1.1 Цикл загальної підготовки							
ОК 1. Історичні та соціально-політичні студії		ОК 2. Іноземна мова		ОК 3. Технології особистісного зростання		ОК 4. Вища математика	
6/1		10/1,2,3,4		3/1		6/1	
ОК 5. Філософсько-українознавчі студії		ОК 6. Теоретико - прикладні основи права		ОК 7. Інформаційні і комунікаційні технології		ОК 8. Українська мова (за професійним спрямуванням)	
6/4	(ОК1)	6/6	(ОК1)	6/2	(ОК4)	3/4	(ОК5)
1.2 Цикл професійної підготовки							
ОК 9. Командоутворення й технології командної роботи		ОК 10. Основи комп'ютерних технологій		ОК 11. Професійна педагогіка		ОК 12. Методика професійного навчання	
3/6	(ОК3)	12/1,2	(ОК7, ОК4)	6/5	(ОК5, ОК13)	15/6,7	(ОК11, ОК13)
ОК 13. Освітні теорії та методології у педагогічної діяльності		ОК 14. Етика педагогічної діяльності		ОК 15. Програмна інженерія		ОК 16. Основи інженерно-педагогічної творчості	
6/4	(ОК1, ОК3, ОК6)	3/8	(ОК12)	25/3,4,5	(ОК4, ОК7, ОК10)	3/6	(ОК3)
ОК. 17. Мобільні та Web-платформи		ОК 18. Цифрові інформаційно-аналітичні системи		ОК 19 Основи сучасних мов програмування		ОК 20. Основи освітнього менеджменту	
6/7	(ОК 15)	7,5/8	(ОК17)	6/1,2	6/8	6/8	(ОК 7, ОК 9)
ПК 1. Виробнича практика		ПК2. Технологічна практика		ПК 3. Педагогічна практика			
15/2,4	(ОК7, ОК10)	10,5/6,7	(ОК10, ОК15, ОК17)	4,5/8	(ОК11, ОК12, ОК13)		
ПК 4. Атестаційний екзамен з педагогіки, психології та методики професійного навчання							

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти
3. Освітньо-професійної програми
Професійна освіта (Видавничо-поліграфічна справа)

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 015 **Професійна освіта (Видавничо-поліграфічна справа**) здійснюється у формі атестаційного екзамену з педагогіки, психології та методики професійного навчання. Спрямованість атестаційного екзамену з педагогіки, психології та методики професійного навчання - перевірка спеціальних фахових компетентностей, визначення рівня теоретичних знань з психолого-педагогічної та предметно-методологічної підготовки у формі тестування, визначення рівня практичної підготовки через розробку дидактичного проекту підготовки у професійному навчальному закладі фахівця за відповідною спеціалізацією. Завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присудженням кваліфікації: бакалавр з професійної освіти (видавничо-поліграфічна справа).

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми Професійна освіта (Видавничо-поліграфічна справа)

Компетентності	Компоненти освітньо-професійної програми																							
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4
К 1	+				+																			
К 2	+																							
К 3					+																			
К 4		+																						
К 5														+	+									+
К 6										+						+								
К 7			+					+	+	+								+	+					
К 8							+			+				+										
К 9					+																			
К 10							+											+						
К 11					+															+				
К 12													+		+									+
К 13					+	+																	+	
К 14																	+							
К 15															+		+							
К 16																							+	
К 17																	+						+	
К 18											+	+									+	+		
К 19												+									+			
К 20						+						+										+		
К 21																					+	+	+	
К 22				+																				
К 23											+													
К 24														+			+							
К 25								+	+	+						+	+							
К 26																								
К 27																							+	
К 28																							+	+
К 29																								
К 30								+	+															
К 31											+			+		+								
К 32																								
К 33																								
К 34																								
К 35																								
К 36																								
К 37																								
К 38																								
К 39			+																+					
К 40					+																			
К 41						+																		
К 42							+																	

Компетентності	Компоненти освітньо-професійної програми																							
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4
К 43								+																
К 44											+													
К 45										+														
К 46												+												
К 47													+											
К 48														+										

5. Матриця забезпечення результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми Професійна освіта (Видавничо-поліграфічна справа)

Компетентності	Компоненти освітньо-професійної програми																							
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4
ПР01	+				+																			
ПР02	+																							
ПР03					+																			
ПР04		+																						
ПР05														+	+					+				+
ПР06										+						+								
ПР07			+					+	+	+								+	+					
ПР08							+			+				+										
ПР09					+																			
ПР10							+											+						
ПР11					+																			
ПР12													+		+									+
ПР13					+	+																	+	
ПР14																	+							
ПР15															+		+							
ПР16																							+	
ПР17																	+						+	
ПР18											+	+									+	+		
ПР19												+									+			
ПР20						+						+										+		
ПР21																					+	+	+	
ПР22				+																				
ПР23											+													
ПР24														+			+							
ПР25								+	+	+						+	+							
АРН 01										+									+					
АРН 02										+					+				+					
АРН 03															+									
АРН 04				+																				
АРН 05															+									
АРН 06																	+							
АРН 07															+									
АРН 08				+																				
АРН 09				+																				
АРН 10															+				+					
АРН 11															+				+					
АРН 12																		+						